

# Die Tadaaaa-Liste

Das ist noch zu erledigen, dies ist noch nicht fertig, jenes könnte besser sein: An ToDos haben wir meist keinen Mangel.

Aber für das Erleben von Selbstwirksamkeit, von Kompetenz ist es auch wichtig, sich immer wieder zu vergegenwärtigen, was alles geschafft, weitergebracht, erledigt worden ist – von mir selbst, von meinen Mitarbeitenden, von/in meiner Organisation.

Möglicherweise hilfreich dabei: ein längerer Blick zurück, wo stand ich/wo standen wir noch vor einem Quartal, einem Jahr in Projekt X oder Angelegenheit Y?

Mit der Tadaaaa-Liste können Sie Erfolg systematischer tracken. Ob Sie die Liste nur für sich ausfüllen oder mit anderen, ausgedruckt oder im Smartphone – Ihnen stehen alle Optionen offen.

Und eines können Sie auf jeden Fall schon mal draufschreiben: „Tadaaa-Liste erledigt“!

	<i>Heute</i>	<i>Letzte Woche</i>	<i>Letztes Quartal</i>	<i>Letztes Jahr</i>
<i>Ich</i>				
<i>Mein Team</i>				
<i>Meine Organisation</i>				